



международная специализированная выставка
СТАНКОСТРОЕНИЕ

Под патронатом:

Министерства промышленности и торговли РФ
Торгово-промышленной Палаты РФ
Московской Торгово-промышленной Палаты
Союза машиностроителей России

10 – 13 октября 2017 года

Москва, МВЦ «Крокус Экспо»



**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
ВЫСТАВКИ**

СОДЕРЖАНИЕ

Организатор.....	3	II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ	
Список электронных приложений.....	4	ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ	
Расписание работы выставки.....	5	ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ	
Место проведения.....	6	ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	20
Адрес выставочного комплекса.....	7	IV ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ	
Высота потолков в павильонах.....	7	ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА.....	24
Нагрузка на пол павильонов.....	7	Требования к выполнению электротехнических	
Доступ на территорию выставки.....	7	работ и лицам, их осуществляющим.....	25
Ввоз и вывоз грузов.....	8	Доставка грузов на выставку и их	
Часы работы.....	8	транспортировка/погрузка в павильоне.....	25
Рестораны / Кафе.....	8	Таможенная очистка.....	26
Обмен валюты.....	8	Контактные данные Дирекции выставки	
Медицинская помощь.....	8	«Станкостроение».....	27
Ксерокопирование / Сервис-Центр.....	8		
Оборудованная площадь.....	8		
Ключи.....	10		
Необорудованная площадь.....	10		
Правила проведения монтажных			
работ.....	11		
Двухэтажные стенды.....	11		
Уборка.....	12		
Охрана.....	12		
Временный персонал.....	12		
Парковочные пропуска.....	12		
Водоснабжение и дренаж.....	12		
Сжатый воздух.....	13		
Электропитание.....	13		
Для необорудованных стендов.....	13		
Для оборудованных стендов.....	13		
Телекоммуникации.....	14		
Крайние сроки на выставке.....	14		
Фризовая Панель.....	14		
Графические работы.....	14		
Мебель.....	14		
Баннеры.....	15		
Технические подвесы к потолку			
павильонов.....	15		
Заявка на предоставление технических			
услуг.....	16		
Форма заказов.....	16		
Платежи.....	16		
Порядок въезда в МВЦ			
«Крокус Экспо».....	16		
Противопожарная Безопасность.....	18		
I ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ			
ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ.....	19		

Организатор

Выставочная компания ООО «Райт Солюшн»



Тел./факс: +7 (495) 988-27-68

www.stankoexpo.com

info@stankoexpo.com

Уважаемые участники выставки!

Мы рады приветствовать Вас в качестве участников выставки «Станкостроение». Будем рады ответить на все Ваши вопросы, которые могут появиться у Вас в ходе размещения в выставочном павильоне.

Основная задача «Справочника участника выставки» – предоставить экспоненту справочную информацию по ключевым вопросам его участия в выставке.

Обратите внимание, что участие в выставке подразумевает обязательное заполнение приложений в электронном виде, которые следует направить Организатору не позднее указанного в них срока.

Например:

- электронное приложение для размещения информации в официальном каталоге выставки (до 15 сентября 2017 года);
- электронное приложение подачи информации на погрузку/разгрузку (до 15 сентября 2017 года);
- электронные приложения размещены на официальном сайте выставка www.stankoexpo.com

Каждое из приложений действительно лишь в том случае, если оно подписано лицом, имеющим право подписи, а также заверено официальной печатью предприятия!

По любым вопросам обращайтесь в Дирекцию выставки по телефону: +7 (495) 988-27-68 или по электронной почте: info@stankoexpo.com

Благодарим Вас за интерес к выставке «Станкостроение» и желаем Вам результативного участия!

С уважением,

Дирекция выставки
«Станкостроение»

Список электронных приложений (заявок) выставки «Станкостроение»

Номер приложения:	Название приложения:
1	Дополнительная мебель
2	Электроподключение
3	Фриз
4	Аккредитация (бэйджи)
5	Информация в каталог и анотация экспонента
6	Сервис (заказ АВТ, клининг-услуг и т.д.)
7	Рекламные услуги
9	Грузы
10	РПР - Разгрузо-погрузочные работы
11	Эксклюзивная застройка
12	Комплектация стандартнооборудованного стенда

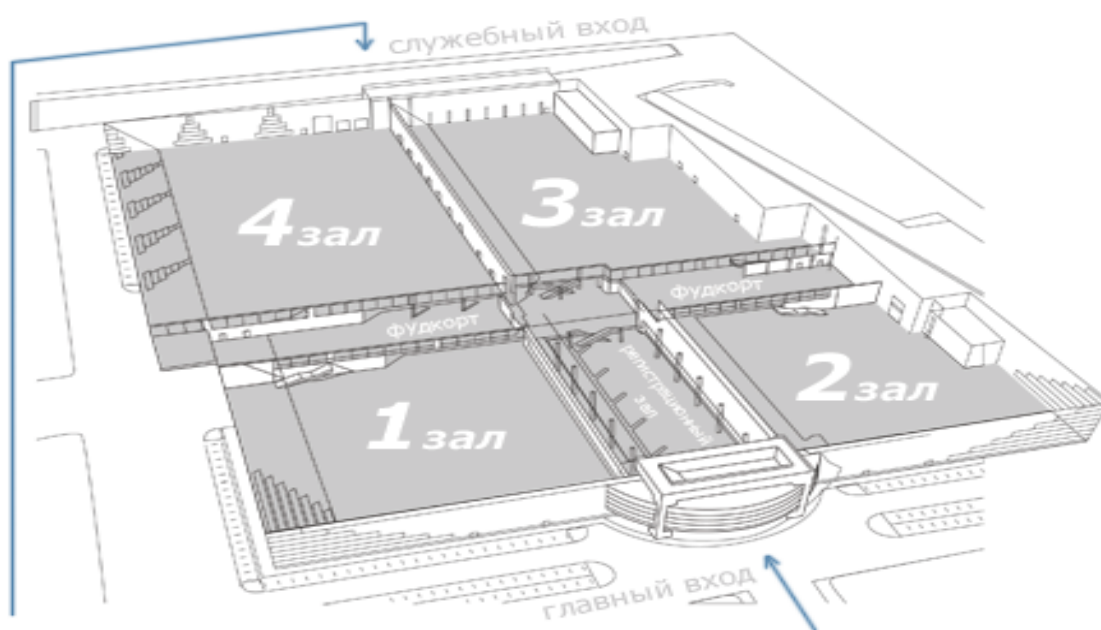
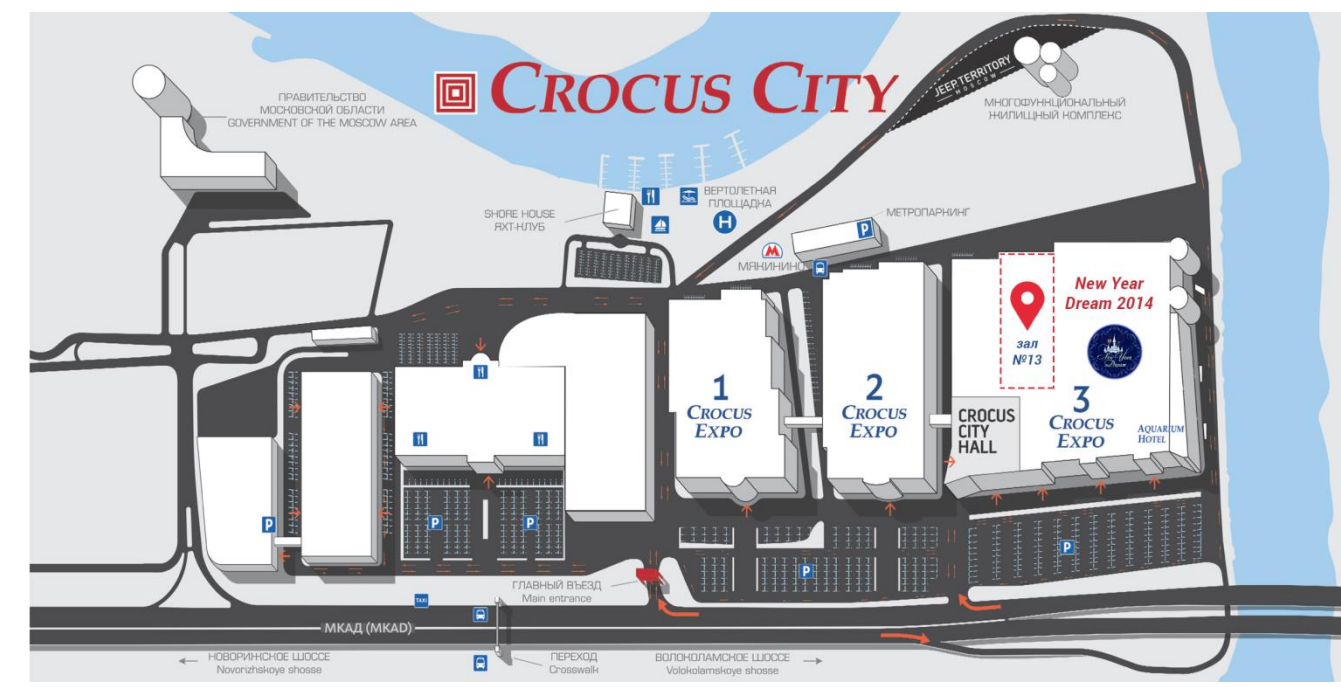
Важно:

1. Заполнение приложений (заявок), их подпись и заверение официальной печатью участника является основанием для выставления счета.
2. Компании, которые заинтересованы в получении услуг, отображенных в приложениях, однако не являются очными участниками выставки – оплачивают все тарифы со 100% наценкой.
3. Заявка на услуги, поданная за 1 месяц до начала выставки, облагается 50% наценкой.
4. Заявка на услуги, поданная за 14 дней до начала выставки, облагается 100% наценкой.
5. Все цены, отображенные в приложениях, включают НДС.
6. Оплата заявок на услуги производится в течение 5 дней со дня выставления счета.

Расписание работы выставки

Дата:	Время работы:	Примечание:
Воскресенье 8 октября	08.00-20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
Понедельник 9 октября	08.00-20.00	Монтаж стендов. Все грузы должны быть доставлены и распакованы. Все стенды должны быть готовы и убраны (в т.ч. для оборудованной площади)
Вторник 10 октября	08.00-20.00 10.00-18.00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
Среда 11 октября	08.30-20.00 10.00-18.00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
Четверг 12 октября	08.30-20.00 10.00-18.00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
Пятница 13 октября	08.30-20.00 10.00-18.00 17.00-20.00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей (демонтаж не допускается) Демонтаж Въезд а/м для демонтажа. Оборудованные стенды должны быть освобождены от экспонатов.
Суббота 14 октября	08.00-20.00	Демонтаж. Павильон должен быть полностью освобожден

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ Москва, МВЦ «Крокус Экспо»



Павильон 1,

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Адрес выставочного комплекса

МВЦ «Крокус Экспо»
143400 Московская область, г. Красногорск,
п/о «Красногорск-4»
66-65км МКАД (внешняя сторона,
пересечение с Волоколамским шоссе).

План выставочного комплекса

См. план-схему выставочного комплекса в
данном Справочнике.

Высота потолков в павильонах

Павильон	Макс./Мин. Высота
Павильон 1	900/410 см (зал 1 и 2)
Павильон 2, этаж 1	795 / 400 см (зал 8)
Павильон 2, этаж 2	785 / 765 см
Павильон 3, этаж 1	950 / 450 см (зал 12)
Павильон 3, этаж 2	850 см

За более подробной информацией
просьба обращаться в Дирекцию выставки
«Станкостроение».

Если Вы не уверены, какова высота
потолка в павильоне, где расположен Ваш
стенд, просим Вас связаться с
представителями Дирекции выставки
«Станкостроение».

ВНИМАНИЕ: Высота Вашего стенда
не должна превышать разрешенную. См.
раздел «Стенд – необорудованная площадь».

Нагрузка на пол павильонов

Максимально возможная нагрузка на пол в
павильонах

№ павильона	Показатель нагрузки
Павильон 1	20 000 кг на м2
Павильон 2, этаж 1	20 000 кг на м2
Павильон 2, этаж 2	1 000 кг на м2
Павильон 3, этаж 1	2 500 кг на м2
Павильон 3, этаж 2	1 000 кг на м2

Максимально допустимый размер грузов для
завоза на 2 этаж (высота x ширина x длина)

№ павильона	Значение размера
Павильон 2	210 x 250 x 550 см
Павильон 3	210 x 235 x 565 (660) см

Максимальная грузоподъемность лифта

№ павильона	Показатель грузоподъемности
Павильон 2	3 200 кг
Павильон 3	2 500 кг

Следует равномерно распределять
нагрузку и не допускать точечного
скопления тяжелых предметов.

ВНИМАНИЕ: При расчете нагрузки
на пол павильона для экспонатов или
оборудования на опорах (ножках) и/или
колесах необходимо разделить общий вес
экспоната на суммарную площадь каждой
опоры.

Доступ на территорию выставки

Участники: Бэдж участника является
пропуском на территорию Выставочного
центра не весь период проведения выставки,
включая время монтажа/демонтажа
экспозиции. Более подробную информацию
Вы найдете в разделе «Порядок въезда в
МВЦ Крокус Экспо».

Подрядчики: Пропуска для
монтажников (недействительны во время

работы выставки) будут выдаваться в Сервис центре Вашего павильона всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда. Для этого Вам необходимо подготовить письмо с указанием названия компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-Центр, не ранее чем за две недели до начала монтажа.

Застройщики: Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в компании «БилдЭкспо», во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре Вашего павильона в дни монтажа выставки.

ВНИМАНИЕ: Просим Вас иметь все необходимые пропуска при себе. Охрана МВЦ «Крокус Экспо» не имеет право допускать в павильон выставочного центра лиц без пропусков!

Ввоз и вывоз грузов

ВНИМАНИЕ: В МВЦ «Крокус Экспо» въезд автотранспорта, в зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) у монтажных работ павильонов платный. Вы можете оплатить и получить пропуска в зону ПРР у представителя Дирекции выставки «Станкостроение». Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается без письменного согласования с представителями Дирекции выставки «Станкостроение».

Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать заранее.

Обратите внимание, что во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для довоза

экспонатов и/или рекламной продукции по письму разрешен только утром с 09.00 до 09.30 и вечером с 18.00 до 18.30.

Часы работы

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон открыт с 8.00 до 20.00. В дни работы выставки павильон открыт с 09.00 до 19.00 часов (с 08.00 в первый день выставки).

Рестораны / Кафе

В каждом Павильоне МВЦ «Крокус Экспо» находятся ресторан и фудкорт.

Обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе каждого павильона. Вы можете поменять наличную валюту в банке, который находит в фойе Павильона 1 или в пунктах обмена валюты, которые расположены в магазинах «Крокус Сити Молл» и «Твой дом».

Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы можете воспользоваться также медицинским пунктом, который находится в Зале 8 павильона 2. Аптечный киоск находится в магазине «Твой дом».

Ксерокопирование / Сервис-Центр

Воспользоваться платными копировальными услугами, международным телефоном и факсом можно в Сервис-Центре в фойе каждого из Павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

Оборудованная площадь

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 95 x 235 см.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда Вам необходимо

обратиться в Дирекцию выставки «Станкостроение». Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть отчищены от остатков скотча. Стоимость поврежденных элементов конструкции будет взыскана с экспонента.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно Вашей заявке на участие и приложениям №1 и №2. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Дополнительное оборудование можно заказать через данное Руководство участника выставки.

Для стабилизации конструкции стенда в ней могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Дирекции выставки «Станкостроение» и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы.

Эти требования распространяются в том числе на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование и на витрины. Подключение мобильных стендов и витрин к электрическим сетям возможно только при наличии разрешения на подключение.

Осветительное оборудование, устанавливаемое на мобильных стендах и витринах должно соответствовать требованиям «Правил устройства и эксплуатации электроустановок». Оборудование в металлическом корпусе и смонтированное на металлическом (токопроводящем) каркасе должно подключаться по трехпроводной схеме с обязательным заземлением металлического корпуса. Осветительное оборудование, к которому имеется свободный доступ, должно быть смонтировано на высоте не менее 2 м. Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования запрещено.

Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо представить в Дирекцию выставки «Станкостроение» следующие документы:

1. Общий вид мобильного стенда – 2 шт.;
2. План Стенда с указанием месторасположения и мощности светильников (заводского производства) – 2 шт.;
3. Список монтажников – 2 шт.;
4. Список оборудования – 5 шт. Если Вы используете светильники, которые заряжались питающим проводом и соединялись между собой самостоятельно, Вам необходимо предоставить электрическую схему выполненных соединений, копию журнала аттестации и копию удостоверения на электротехнический персонал, выполнивший эти работы.

Ключи

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить в Дирекции выставки, после внесения возвращаемого залога в размере 500 руб. за ключ и 500 руб. за замок.

Необорудованная площадь

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов, при наличии письменного разрешения БилдЭкспо.

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый, электрооборудование и мебель согласно прайс-листу застройщика на дополнительное оборудование и услуги. Возможно изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз, и пр. дополнительных

элементов не переводят его в разряд эксклюзивных.

Экспозиция Вашего стенда должна иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.). Высота Вашего стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Дирекции выставки «Станкостроение», которое может быть получено только после получения от Вас проекта дизайна стенда с указанием всех размеров не позднее, чем за 2 месяца до начала монтажа.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов Вашей компании на обороте Ваших панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий Дирекция выставки «Станкостроение» оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы, и прочие помещения с дверями на Вашем стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

Внешние поверхности конструкции, видные со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет, без использования логотипов).

Техническая экспертиза:

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию «БилдЭкспо» (генеральный застройщик на территории МВЦ «Крокус Экспо») не позднее, чем за 45 дней до начала монтажа полную техническую документацию для проведения

обязательной технической экспертизы проекта (экспертиза платная, предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

К монтажным работам допускаются организации заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно Вашей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

В период монтажа (до открытия выставки) экспонент и его застройщик обязаны:

- не загромождать проходы между стендами и пути эвакуации оборудованием, тарой и строительными материалами;

- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;

- вывезти мелкие отходы строительных материалов и мусор в контейнеры на открытой территории выставочного комплекса до 16.00 в последний день монтажа.

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

- производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

- производить лакокрасочные работы методом распыления;

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;

- прodelывать отверстия в полах, стенах, колоннах павильона.

По окончании демонтажа, после снятия ковролина, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить клейкую ленту с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

ВНИМАНИЕ: Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет.

Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.

Двухэтажные стенды

Двухэтажный стенд необходимо оборудовать беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключенными к приемно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской отдела пожарной безопасности. Установка детекторов и извещателей производится организацией, являющейся Генеральным

застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран. Заказать индивидуальную уборку стенда можно по приложению №6.

Все строительные работы и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены до 17.00 в последний день монтажа. Пустую тару и мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры у монтажных ворот. В случае нарушения этого правила, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов: Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора, ковровина и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда, несет участник выставки.

Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной в 20.00. Во время работы выставки павильоны обычно опечатываются охраной в 19.00 и открываются в 09.00 (в 08.00 в первый день работы выставки). Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

Организаторы настоятельно рекомендуют участникам выставки

обеспечить присутствие представителя на стенде в период, когда павильон открыт или заказать индивидуальную охрану стенда. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия лежит на участнике выставки.

Временный персонал

По приложению № 6 можно заказать услуги переводчика, персонал на стенд, уборку, индивидуальную охрану и т.п. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через Дирекцию выставки «Станкостроение», позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники Вашей компании, работающие на стенде, были обеспечены пропусками.

Парковочные пропуска

Парковочное пространство вокруг выставочного комплекса ограничено. Вы можете заказать пропуска для легковых а/м на период монтажа/демонтажа и/или период выставки. Пропуск для а/м дает возможность участнику подъехать и запарковать свою а/м в специально отведенных для парковки местах, расположенных рядом с входами в павильоны МВЦ «Крокус Экспо». Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам. Заказанные и оплаченные пропуска Вы сможете получить на стенде Дирекции выставки во время монтажа. В пропуск должен быть вписан номер Вашего автомобиля.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе «Порядок въезда в МВЦ Крокус Экспо»

Водоснабжение и дренаж

Подключение водоснабжения Вы можете заказать по форме приложения 2. Оборудованные стенды могут заказать мойку и другое подобное оборудование по форме приложения 2.

Важно: Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½ (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 38 мм или 50 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

Внимание! Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (-8 кг/см²). Заказ оформляется по приложению 2.

Важно: Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½ (15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

Внимание! Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами Вашей компании. Подключение сжатого воздуха на 2 этаже 2 павильона не производится!

Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Дополнительные электророзетки (SCHUKO, европейский стандарт) и светильники не включены в стоимость подвода электропитания, поэтому Вам необходимо заказать их по форме приложения 2.

Для необорудованных стендов

Потребление и подвод электроэнергии не включены в стоимость площади и должны быть заказаны по форме приложения 2 (Вы можете заказать электропитание мощностью 5 кВт, или более мощное электропитание при необходимости). Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим».

Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего сечению (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

Для оборудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии мощностью до 2 кВт включены в стоимость оборудованного стенда. Заказ дополнительного

электропитания производится дополнительно по приложению 2.

Вы можете заказать электропитание мощностью 5 квт или более мощное электропитание при необходимости. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд Телефон/Факс/ подключение к сети Интернет, а также аудио-/ видеооборудование, заполнив приложение 6.

Оплата телефонных переговоров и дополнительного Интернет трафика производится в дни работы выставки на стенде Дирекции в рублях – наличным платежом или кредитной картой.

Внимание: Аудио-, видео-, осветительная техника, электрооборудование, радиоэлектронные и высокочастотные устройства (РСВЧ), ввозимые на выставку сторонними организациями, должны соответствовать требованиям ГЛАВГОСЭНЕРГОНАДЗОРА РФ и сопровождаться пакетом соответствующих документов, предоставляемых для согласования в отдел АВТ и в МВЦ «Крокус Экспо». Согласование платное.

Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке к 17:00 в последний день монтажа выставки. В связи с этим Вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17.00 в последний день монтажа выставки. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17.00 в последний день

монтажа, Дирекция выставки оставляет за собой права вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16.00, после чего Ваш транспортный агент может начать доставку пустых коробок на стенд для упаковки экспозиции. Упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа выставки. К концу последнего дня демонтажа выставочная площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Фризовая Панель / Графические работы

Просим Вас отметить в приложении 3 название Вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда.

За дополнительную плату Вы можете заказать по Форме приложения 3 изготовление и размещение дополнительной надписи, логотипа Вашей компании и/или иных графических изображений на фризе и стеновых панелях.

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика своего стенда.

Мебель, кухонное оборудование, электрооборудование

Просим Вас внимательно прочитать Вашу заявку на участие в выставке и изучить приложение №1 к заявке, чтобы проверить, что уже входит в комплектацию Вашего стенда.

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать по приложению 1-2.

Внимание: Дополнительное оборудование и мебель, указанное в приложениях 1-2 предоставляется только на стенды, строительство которых заказано через Дирекцию выставки «Станкостроение».

Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список приложений 1-2, просим Вас связаться с Дирекцией выставки «Станкостроение» для получения информации о наличии такого оборудования и ценах.

Баннеры / Технические подвесы к потолку павильонов

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа предоставить на согласование в Дирекцию выставки «Станкостроение» следующие документы:

1. План-рассадку с указанием месторасположения стенда;
2. Эскиз конструкции для подвеса с указанием веса не снаряженной и снаряженной конструкции, расчетного количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, расчетной высоты подвеса над полом;
3. Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования;
4. Вид сверху стенда с указанием месторасположения подвешиваемой конструкции;
5. Сведения о представителях компании-заказчика, ответственных за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции.

Заказ на подвес принимается Дирекцией выставкой по приложению 8 после полного согласования полного пакета документации по подвесу в инженерно-технических службах МВЦ «Крокус Экспо».

Просим обратить внимание, что для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг – подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Прочностные характеристики конструкции подвеса и необходимость использования лебедок должны быть согласованы в техническом отделе ООО «Билд Экспо» заранее.

Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов.

На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести – Г1 и Г2, группа воспламеняемости – В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности – Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов с прокладкой электросетей необходимо соблюдать Требования к проведению электротехнических работ и лицам их осуществляющим.

Расценки на дополнительные услуги по подвесу конструкций Вы можете получить в департаменте технического сервиса.

Просим Вас после согласования технических характеристик подвеса заполнить, заверить печатью и выслать приложение 8 в Департамент технического сервиса.

Приложение 8 должно быть направлено в Дирекцию выставки «Станкостроение» не позднее указанного на ней срока. Более поздние заказы принимаются при наличии технической возможности их выполнения и облагаются наценками.

Заявка на предоставление технических услуг. Форма заказов

Заявка должна быть аккуратно заполнена, подписана и прислана вместе с Формами заказов. Без заполненной, подписанной и заверенной печатью Заявки Ваш заказ не может быть принят к исполнению.

Пожалуйста, отметьте «да/нет» в графе «Отметка о возврате форм» в заявке, чтобы избежать недоразумений в случае отсутствия некоторых форм.

Заявка, а также формы заказов должны быть направлены в Дирекцию выставки «Станкостроение» не позднее указанного на них срока.

Платежи

Заказанные услуги должны быть оплачены сразу после размещения заказа.

Поздний заказ или заказ во время монтажа Заказ, принятый после 15 сентября облагается наценка 50%. При заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100% наценкой. Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются. Просим учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100% наценкой.

Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо»

Порядок ввоза и вывоза оборудования. Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможне, на территорию Выставочного комплекса Вам необходимо подготовить письмо в 3-х экземплярах на бланке Вашей компании с печатью и подписью руководителя.

Для завоза экспонатов и оборудования Вам необходимо оставить машину на парковке Выставочного центра и завизировать письмо в Сервис-Центре, расположенном в фойе Вашего павильона.

Подъезд к монтажным воротам будет осуществляться на основании завизированного письма (1 экземпляр письма остается в Сервис-центре, 2-й – предъявляется охране на въезде, 3-й остается у Вас для вывоза) и платного пропуска в зону ПРР, приобретаемого в Сервис-Центре.

Образец письма должен быть оформлен на бланке Вашей компании.

ВНИМАНИЕ: В случае ввоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и тот, который находится в Сервис-Центре, во избежание возникновения проблем при вывозе).

Дополнительный ввоз/вывоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 09.00 до 9.30 и с 18.00 до 18.30 после получения визы на ввоз-вывоз в Сервис-Центре Вашего павильона и на основании платного пропуска в зону ПРР.

1. Участники, заказавшие необорудованную площадь и организующие застройку самостоятельно, или их застройщики, не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу ООО «БилдЭкспо», к монтажу стендов не будут.

2. При завозе материалов для декораторских и оформительских работ, в том числе на оборудованную площадь, участники и/или застройщики должны подготовить на бланке фирмы и оформить аналогичным образом (см. пункт 1) письмо в 3-х экз., где необходимо указать: перечень ввозимого оборудования и материалов, название фирмы-экспонента, ; № стенда и размер заказанной площади.

Любая самостоятельная застройка в пределах оборудованного стенда подлежит прохождению технической экспертизы.

На письме предварительно необходимо получить подпись представителя Пожарной охраны. На все ввозимые материала и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

3. Для получения пропусков для монтажников (недействительны в дни работы выставки) необходимо подготовить на бланке Вашей компании письмо в 3-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф. И. О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-центр Вашего павильона не ранее чем за две недели до начала монтажа.

Образец письмо должен быть оформлен на бланке Вашей компании.

Компании-застройщики оформляют пропуски для монтажников в ООО «БилдЭкспо» во время прохождения технической экспертизы. Представитель застройщика может получить оформленные пропуски в Сервис-Центре своего павильона в дни монтажа выставки.

4. Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника (Приложение 10).

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

5. Въезд транспорта на территорию МВЦ «Крокус Экспо». Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР)

шириной 30 метров по периметру Павильонов. Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по платным пропускам приобретаемым в Сервис-Центре Вашего павильона на основании письма на ввоз-вывоз.

Внимание: Время стоянки в Зоне ПРР ограничено:

Грузовой автомобиль – 2 часа

Легковой автомобиль – 1 час.

За просрочку времени стоянки в Зоне ПРР Администрацией МВЦ «Крокус Экспо» налагаются штрафы – 1000 рублей за каждые 30 минут просрочки.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо». Ночная парковка на территории ЗАПРЕЩЕНА.

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке, пропуск в зону ПРР выдается бесплатно.

Использование участником собственных кранов или погрузчиков не допускается. Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

6. Бэджи (они же являются пропуском) для участников выставки Вы можете получить в МВЦ «Крокус Экспо», начиная с последнего дня монтажа.

7. Охрана. На выставке осуществляется общая охрана павильона. Для обеспечения дополнительной сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенда с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной.

Администрация МВЦ «Крокус Экспо» и Организаторы выставки не несут ответственности за сохранность личных вещей и экспонатов.

8. Вывоз экспонатов и оборудования в последний день работы выставки разрешен

только после 17.00 на легковом транспорте и а/м типа «Газель». Въезд большегрузного транспорта разрешен с 8.00, начиная с первого дня демонтажа.

9. Отметить командировочные удостоверения можно в Сервис-Центре в фойе Вашего павильона или в офисе Организаторов.

ВАЖНО: При завозе и перемещении тяжелых выставочных конструкций и экспонатов на 2 этаже 2 и 3 павильона Вы или Ваш транспортный агент обязаны соблюдать дополнительные меры предосторожности.

Необходимо использовать временное передвижное покрытие из фанеры толщиной 20мм или иное аналогичное покрытие для гарантии сохранности пола павильона. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона экспонент обязан возместить причиненный ущерб.

Противопожарная Безопасность

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313, Общей инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях МВЦ «Крокус Экспо», утвержденной Директором Красногорского филиала МВЦ «Крокус Экспо».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность.

Общие требования», порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного

тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками МВЦ «Крокус Экспо», сотрудниками организаций-арендаторов, других лиц находящихся на объектах павильона.

2. Ответственность за пожарную безопасность выставочных залов павильонов возлагается на заместителей Главного инженера МВЦ «Крокус Экспо».

3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования экспозиций (стендов), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющимися устроителями, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площади.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже) проведении выставочных мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела пожарной безопасности и ответственными директорами мероприятий.

4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

4.1. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и режима курения на участках работы и территории экспозиции.

4.2. При обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, могущих привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов МВЦ «Крокус Экспо», для устранения обнаруженных неисправностей.

4.3. Организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети,

электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы.

4.4. Обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и сигнализации, а также путей эвакуации, основных и запасных выходов. Использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

4.5. Своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками отдела пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо».

4.6. Перед началом монтажа выставочных стендов (экспозиций) пройти в отделе пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо» целевой противопожарный инструктаж.

5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, могущих привести к пожару.

6. Каждый сотрудник МВЦ «Крокус Экспо» (независимо от занимаемой должности), все лица, работающие в организациях-арендаторах, находящиеся в помещениях и на территории павильона обязаны знать и выполнять требования Общей инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях МВЦ «Крокус Экспо» и настоящей Инструкции.

Лица, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте организаторами выставочного мероприятия, ответственными директорами, администрацией павильона и уполномоченными представителями отдела пожарной безопасности (начальником, заместителем начальника и инженером отдела).

II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ

7. Территории выставочных залов павильонов МВЦ «Крокус Экспо» постоянно содержать в чистоте и систематически очищать от мусора, горючих отходов, тары.

Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне здания в специально отведенном месте в несгораемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м., а также хранение горючих отходов, тары и упаковки, даже временное, в выставочных залах запрещается.

Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные, другие материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов и храниться в складском помещении или специально выделенной площадке (месте).

8. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

9. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов №№ 1 и 2 МВЦ «Крокус Экспо», наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м. Противопожарные расстояния между зданиями павильонов № 1 и № 2 не допускается использовать для складирования строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранения емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ), строительства (установки) строений.

10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

Загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов; устраивать в тамбурах основных и

эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы; фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

11. Ежедневно по окончании работы экспозиции, выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за их пожарную безопасность. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12. Экспонентам всю проектную документацию на оборудование экспозиций согласовывать не позднее 14 дней до начала монтажа выставочного оборудования с Отделом пожарной безопасности, а сотрудникам, участвующим в монтаже и работе экспозиций, пройти противопожарный инструктаж.

13. Все выставочное оборудование, строительные материалы стендов, декорации, драпировки, облицовки и пр. применяемые для оформления экспозиции в выставочных залах должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года № 5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

14. Установка и эксплуатация всякого рода стендов, декораций, драпировок, приборов и оборудования для оформления

экспозиций допускается только после предъявления в отдел пожарной безопасности:

- письма-заявки на ввоз оборудования и материалов;
- общего плана-схемы застройки выставки с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции, основных и запасных выходов, ширины основных и рабочих проходов;
- плана-схемы застройки экспозиции;
- сертификатов пожарной безопасности (декларации о соответствии) на применяемые материалы и оборудование;
- договоров и актов на огнезащитную обработку материалов, применяемых для оформления экспозиции (стенда), выполненных из горючих материалов;
- копий лицензий ГПС МЧС России организации проводившей огнезащитную обработку, а также сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;
- копий лицензий на осуществление деятельности всех организаций, разработавших проектную документацию и осуществляющих монтаж экспозиций (стендов).

15. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, контейнеры, павильоны, экспозиции и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключенными к приемно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской отдела пожарной безопасности. Установка детекторов и извещателей производится организацией,

являющейся Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

16. Монтаж и установка стендов, декораций, выставочного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать их установки вплотную к колоннам, загромождения свободного прохода к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов.

Ширина основных проходов не менее 3-х метров, расстояние от конструкций здания (стен, колон, перегородок и пр.) – не менее 0,25 м, фоновое оборудование (электрощиты, трубы канализации, ливневого стока и пр.) – не менее 1 м, шкафов пожарных кранов и средств пожаротушения – в радиусе не менее 1 м, проходы к дверям эвакуационных выходов и з залов и служебных помещений – на ширину дверного проема, но не менее 1,5 м.

- Для строительства выставочных стендов в павильонах не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем: Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков; В2 (умеренновоспламеняемые), РП2 (слабораспространяющие пламя), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитным составом.

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.

17. Все места экспозиций, выставочных стендов должны постоянно содержаться в чистоте. На выставочных стендах (местах экспозиций) запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- устройство кладовых, складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;
- применять драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом;
- применять краски на горючей основе для покраски экспозиционных стендов;
- хранить и использовать ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ;
- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- присоединение оборудования и приборов к питательным трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения;
- использование внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и др. предметами;

- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;

- использование бытовых электроудлинителей, нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искрообразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клеммников;

- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставки и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;

- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятилниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 метра от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- убирать стенды, помещения с применением бензина, керосина, других ЛВЖ и ГЖ;

- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;

- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;

- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ.

Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, ГГ допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания павильона, и отводов выхлопных газов наружу.

18. Всё силовое и осветительное оборудование, электропроводку монтировать и эксплуатировать в строгом соответствии с Правилами устройства электроустановок и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей. Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

19. Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, защищать переходными мостиками.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

20. При размещении экспозиций (стендов, павильонов, палаток) на открытых территориях (площадках) организаторы мероприятий обязаны комплектовать их первичными средствами пожаротушения в количестве определенном приложением № 3

Правил пожарной безопасности в Российской Федерации.

21. Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения Главного инженера МВЦ «Крокус Экспо» и в присутствии уполномоченного представителя отдела пожарной безопасности. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

22. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) организатору мероприятий необходимо оформлять в отделе пожарной безопасности наряд-допуск, подписанный заместителем Главного инженера, а с исполнителем работ проводить противопожарный инструктаж.

Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

23. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и

перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой. Место проведения огневых работ должно быть проверено сотрудниками отдела пожарной безопасности, очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.).

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 3-х часов после их окончания.

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

24. Каждый сотрудник, застройщик, участник выставочных мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

24.1. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

24.2. Немедленно сообщить об этом оператору диспетчерской (тел. павильон № 1 – 24-14, позывной – «44»; павильон № 2 – 41-11, позывной – «Диспетчер-2»), или дежурному сотруднику службы охраны, представителям администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом назвать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этаж), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

24.3. Принять меры к эвакуации людей из помещения.

24.4. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

25. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

25.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) оператору диспетчерской, поставить в известность службу охраны и вышестоящее руководство.

25.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей не участвующих в тушении пожара (загорания).

25.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

25.4. По прибытии боевого расчета отдела пожарной безопасности, пожарного расчета МВЦ «Крокус Экспо» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.

26. Отключение электроснабжения аварийных участков, установок и пр. выставочных залов производится дежурными электриками (тел. павильон № 1 – 22-09, позывной – «37»; павильон № 2 – 41-11, позывной «7»).

27. Отключение системы вентиляции и кондиционирования аварийных участков и пр. выставочных залов производится дежурными механиками (тел. павильон № 1 – 22-09, позывной – «42»; павильон № 2 – 41-11, позывной – «42»).

Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим

1. Для выполнения электротехнических работ необходимо иметь лицензию на право проведения соответствующих работ.

2. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» и при соблюдении «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» и Инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».

3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

4. Перед проведением выставки в дирекцию ВЦ от каждого индивидуального застройщика стендов должны быть предоставлены электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы.

5. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться под руководством электромонтажника с категорией допуска не ниже третьей.

Перед подключением стендов к электросети ВЦ представляется акт проверки сопротивления изоляции и подписывается акт о разграничении ответственности.

6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах

индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети ВЦ обеспечивается застройщиком. Обязательное требование к кабелю - наличие 5 жил. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

7. Питающий электрокабель от электрощита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением).

8. Соединение ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых зажимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается.

9. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки должны быть заземлены.

10. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

Доставка грузов на выставку и их транспортировка / погрузка в павильоне

ВНИМАНИЕ: Услуги по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (российского производства или прошедших таможенную очистку) на территории МВЦ «Крокус Экспо» необходимо заказывать у Дирекции выставки «Станкостроение».

Стоимость и условия предоставления услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов подробно описаны в Приложении № 10.

Официальными экспедиторами для иностранных экспонентов Мероприятия являются:

- **ООО «ДХЛ Логистика»**, Офис в МВЦ «Крокус Экспо»: Telefon: +7 (495) 727-25-68, Fax +7 (495) 727-25-69, Internet: www.dhl.com; контактные лица: Elena Malugina – Head of Trade Fairs & Events Russia, Telefon: +7 915 360 27 45, Mail: Elena.Malugina@dhl.com; Alexey Ampar – Coordinator Trade Fairs&Events, Telefon: +7 910 414 82 77, Mail: Alexey.Ampar@dhl.com.

- **фирма ООО «АДЕФА»**, Адрес: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная 16, МВЦ «Крокус Экспо». Контактные лица: Борматов Владимир, Генеральный директор, тел.: +7 (495) 223-40-28, моб. тел.: +7 (985) 763-93-62, e-mail: adefa@bk.ru Попов Антон, начальник отдела логистики, моб. тел.: +7 (903) 228-94-76.

- **ООО «ЭКСПОТРАНС»**
www.expotransmoscow.ru, Адрес / Address - ANTONOVA-OVSEENKO 15 building 4 123317 Moscow – Russia, Tel.: +7 495 988 09 67 E-mail: moscow@expotrans.net, Генеральный директор / General Manager: Olga Serjantova E-mail: olga.serjantova@expotrans.net Tel.: +7 495 988 09 67 Mob.: +7 903 286 56 08, Менеджер отдела выставочного экспедирования Mylnikov Evgeniy E-mail: evgeniy.mylnikov@expotrans.net Mob. +7 903286 56 09.

- **Hansa-Messe-Speed GmbH**, Адрес: Bornberg 94, 42109 Wuppertal Germany, тел: +49 202 27158 21, факс: +49 202 27158 56, Сайт: <http://www.hansa-messe-speed.com/> Контактные лица: Jörg Kessenbrock, Генеральный директор, тел: +49 202 27158 11, e-mail: joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de Elena Paule, Менеджер по развитию бизнеса, Тел: +49 202 27158 21, Моб: +49 170 3366016, E-mail: elena.paule@hansa-messe-speed.de

speed.de Zbigniew Pluta, Руководитель отдела стран СНГ, Тел: +49 202 27158 16, Моб: +49 171 3281297, E-mail: zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de Eduard Altergott, Руководитель российского направления, Тел: +49 202 27158 21, Моб: +49 170 4404402, E-mail: eduard.altergott@hansa-messe-speed.de. **Офис в Москве (ООО «ХМС Экспо»)** Анна Акимова/ Anna Akimova, Генеральный директор, Тел: +7 916 530 4875, E-mail: anna.akimova@hansa-messe-speed.ru, Антон Вазимов / Anton Vazimov, Коммерческий директор, Тел: +7 968 0988030, E-mail: anton.vazimov@hansa-messe-speed.ru.

Погрузо-разгрузочные работы для участников Мероприятия, поставляющих на Выставочную площадь выставочные грузы, подлежащие таможенному оформлению, могут быть заказаны только Официальными экспедиторами.

**Контактные данные Дирекции выставки
«Станкостроение»**

Сайт: www.stankoexpo.com

Email: info@stankoexpo.com

Телефон/Факс:
+7 (495) 988 27 68 (Многоканальный)
+7 (985) 767 35 97